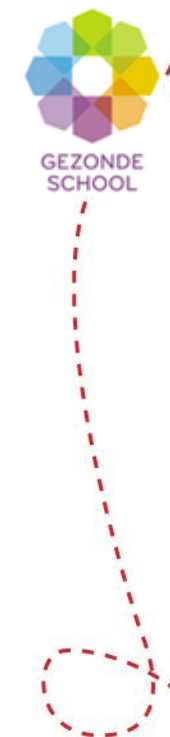


Koersplan

Inschrijving



### Aanmelden en inschrijving van leerlingen in het Primair Onderwijs– Almeerse Scholen Groep

ASG staat voor goed en toegankelijk onderwijs voor elke leerling.

We hechten grote waarde aan het partnerschap met ouders.

Plaatsen van een leerling op school, vraagt daarom dat ouders én school zorgvuldig afwegingen maken om tot een besluit te komen.

Ouders en school komen samen overeen dat de school het onderwijs biedt dat past bij het kind.

Het proces dat voorafgaat aan het plaatsen van een leerling bestaat uit de volgende fases:

- Oriëntatie: ouders oriënteren zich op een school voor hun kind.
- Aanmelding: ouders melden hun kind **schriftelijk** aan, maken kennis met de school, school en ouders informeren en onderzoeken of het onderwijs past bij het kind en tot slot wordt besloten of het kind past op de school van aanmelding of dat andere acties nodig zijn.
- Inschrijving: het kind wordt definitief op de school ingeschreven

We onderscheiden drie situaties en procedures van intake:

1. Instroom van een 4-jarig kind dat voor het eerst naar de basisschool gaat (blz. 2)
2. Zij-instroom vanuit een andere basisschool ten gevolge van verhuizing. (blz. 3)
3. Zij-instroom vanuit een andere basisschool ten gevolge van structurele ontevredenheid (blz. 4)
4. (Zij-)instroom van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte (blz. 5)

In de verschillende situaties hanteren we een aantal standaardstappen en termijnen op alle basisscholen.



Van aanmelden tot inschrijven

**Instream van een 4-jarig kind dat voor het eerst naar de basisschool gaat**

Fase	Actie	Termijn
Oriëntatie	Ouders oriënteren zich op een school voor hun kind. Ouders worden verwezen naar de website. Ouders komen langs voor een rondleiding door de school (met directie)	
Aanmelding	Ouders melden hun kind schriftelijk aan <b>Aanmelding wordt vastgelegd.</b>	Vanaf de dag dat het kind 1 wordt
	De basisschool (directie) vraagt, na schriftelijke toestemming van ouders, informatie op bij de voorschoolse voorziening of andere instanties waar het kind aan heeft deelgenomen. <b>Toestemming wordt vastgelegd.</b>	Uiterlijk 2 weken na aanmelding
	Ouders maken een afspraak om kennis te maken met de school (leerkracht), en de kenmerken en mogelijke ondersteuningsbehoefte van het kind te bespreken. Afspraak wordt vastgelegd.	Uiterlijk binnen 6 maanden voor het kind 4 jaar wordt. Minimaal 10 weken voor aanvang van het vierde jaar.
	De basisschool (directie) geeft een terugkoppeling aan de ouders over de verkregen informatie. <b>Inhoud terugkoppeling wordt vastgelegd.</b>  Geen blijk van extra ondersteuningsbehoefte: kind wordt ingeschreven  Wel blijk van extra ondersteuningsbehoefte: vervolgesprek met de ouders, met de directie en intern begeleider, en mogelijk de leerkracht. Indien nodig met Passend Onderwijs Almere Aan het einde van dit gesprek wordt afgesproken welke informatie, onderzoeken of afspraken nodig zijn om te kunnen bepalen of de school in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien Wanneer het kind extra ondersteuningsbehoefte heeft, volgt de procedure zoals beschreven bij 'Zij-instream leerlingen extra ondersteuningsbehoefte'. <b>Inhoud gesprek wordt overeengekomen en vastgelegd door school en gedeeld met ouders.</b>	In beginsel binnen 3 weken na aanmelding  Maximaal 6 weken na aanmelding eventueel verlengen met 4 weken indien nodig
Inschrijving	Het kind wordt ingeschreven	



BASISSCHOOL  
ODYSSEE

	Het vereiste administratieve proces wordt doorlopen	
	Het kind wordt ingedeeld in een groep 1/2 .	
	Het kind maakt kennis en doet mee in de groep.	Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag een kind kennismaken op de basisschool. Deze periode duurt maximaal 5 dagen. (10 dagdelen)

Van aanmelden tot inschrijven		
Zij-instroom vanuit een andere basisschool ten gevolge van verhuizing		
Fase	Actie	Termijn
Oriëntatie	Ouders melden verhuizing en overstap naar andere basisschool bij directie huidige basisschool.	Zodra verhuizing bekend is.
	Ouders oriënteren zich op een school voor hun kind. Ouders worden verwezen naar de website. Ouders komen langs voor een rondleiding door de school (directie)	Zodra verhuizing bekend is.
	Ouders melden hun kind schriftelijk aan <b>Aanmelding wordt vastgelegd.</b>	Bij voorkeur 10 weken voor de verhuizing
Aanmelding	Ouders maken een afspraak om kennis te maken met de school, en de kenmerken en mogelijke ondersteuningsbehoefte van het kind te bespreken. <b>Afspraak wordt vastgelegd.</b>	Bij voorkeur 10 weken voor de verhuizing
	De basisschool vraagt informatie op bij de school die het kind voor de verhuizing bezoekt. Hierbij wordt het onderwijskundig rapport opgevraagd. <b>Toestemming wordt vastgelegd.</b>	Uiterlijk 2 weken na aanmelding
	De basisschool geeft een terugkoppeling aan de ouders over de verkregen informatie. <b>Inhoud terugkoppeling wordt vastgelegd.</b>	Uiterlijk 3 weken na aanmelding
	Geen extra ondersteuningsbehoefte kind wordt ingeschreven, <b>Toestemming wordt vastgelegd.</b>	In overleg



	<p>Wel extra ondersteuningsbehoefte vervolggelukkig met de ouders, met de directie en intern begeleider, en mogelijk de leerkracht. Indien nodig met Passend Onderwijs Almere.</p> <p>Aan het einde van dit gesprek wordt afgesproken welke informatie, onderzoeken of afspraken nodig zijn om te kunnen bepalen of de school in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien.</p> <p><b>Inhoud gesprek wordt overeengekomen en vastgelegd door school en gedeeld met ouders.</b></p>	
Inschrijving	<p>Het kind wordt ingeschreven</p> <p><b>Het vereiste administratieve proces wordt doorlopen</b></p>	
	<p>Administratief medewerker verwerkt inschrijving na ontvangst bewijs van uitschrijving van huidige basisschool en organiseert de kennisgevingen van inschrijving (nieuwe basisschool).</p>	Na ontvangst bewijs van uitschrijving
	<p>Het kind wordt ingedeeld in een groep.</p> <p>Intern begeleider stemt dossier af met de nieuwe leerkracht van het kind.</p>	
	<p>Het kind maakt kennis en doet mee in de groep</p>	In overleg met kind, ouders en vertrekkende basisschool
	Start op de nieuwe basisschool	

Van aanmelden tot plaatsen		
<b>Zij-instroom vanuit een andere basisschool ten gevolge van structurele ontevredenheid</b>		
Fase	Actie	Termijn
Oriëntatie	<p>Ouders melden overweging over te stappen naar andere basisschool bij directie huidige basisschool. Onderwijskundig rapport (OKR) kan na dit gesprek worden opgemaakt door de directeur en aan ouders worden voorgelegd. Ouders mogen hun zienswijze geven. OKR wordt indien nodig aangevuld/ aangepast en definitief vastgesteld.</p>	Zodra ouders dit overwegen.
	<p>Ouders oriënteren zich op een school voor hun kind.</p> <p>Ouders zoeken contact met de school en maken een afspraak voor een rondleiding, nadat de directie contact heeft gelegd met de huidige school.</p>	Aansluitend op vorige stap
Aanmelding	<p>Ouders melden hun kind schriftelijk aan</p> <p><b>Aanmelding wordt schriftelijk vastgelegd</b></p> <p>Ouders maken een afspraak om nader kennis te maken met de school, en de kenmerken en mogelijke ondersteuningsbehoefte van het kind te bespreken.</p> <p>Ouders voeren een gesprek met i.i.g. de directie van de school om helder te krijgen wat de reden is van de overstap en of de nieuwe basisschool kan voorzien in de behoefte.</p> <p><b>Inhoud gesprek wordt schriftelijk overeengekomen, vastgelegd door school en gedeeld met ouders</b></p>	Onderzoeksfase* start: periode van 6 weken vanaf dag van aanmelding tot inschrijving

		Onderzoeksfase* kan mogelijk worden verlengd met 4 weken.
	Basisschool vraagt onderwijskundig rapport (OKR) van het kind op bij de huidige basisschool. <b>Door het kind aan te melden geven ouders hier toestemming voor.</b>	Opvragen OKR uiterlijk 1 week na aanmelding. Aanleveren OKR na z.s.m. na de aanvraag.
	Gesprek tussen ouders en school over mogelijk inschrijven van het kind. Basisschool en ouders bespreken en komen overeen het onderwijs dat past bij het kind te kunnen bieden: kind wordt ingeschreven. Of: Basisschool en/ of ouders stellen vast dat het kind extra ondersteuningsbehoefte heeft: de onderzoeksfase en besluitvorming zoals beschreven bij 'Zij-instroom leerlingen extra ondersteuningsbehoefte' wordt gevolgd. <b>Inhoud gesprek wordt schriftelijk overeengekomen, vastgelegd door school en gedeeld met ouders</b>	Binnen de onderzoeksfase*  Binnen de onderzoeksfase*
Inschrijving	Het kind wordt geplaatst <b>Het vereiste administratieve proces wordt doorlopen</b>	
	Administratief medewerker verwerkt plaatsing en organiseert de kennisgevingen van inschrijving (nieuwe basisschool) en uitschrijving (huidige basisschool).	Uiterlijk 1 week na plaatsing
	Het kind wordt ingedeeld in een groep. Intern begeleider stemt dossier af met de nieuwe leerkracht van het kind.	Uiterlijk 1 week na plaatsing
	Het kind maakt kennis en doet mee in de groep.	z.s.m. na indeling in groep
	Start op de nieuwe basisschool	
	De specifieke zaken uit het leerling dossier worden verwerkt en door de leerkracht geïmplementeerd in de onderwijspraktijk.	uiterlijk 2 weken na start

Van aanmelden tot plaatsen		
(Zij-)instroom van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte		
Fase	Actie	Termijn
Oriëntatie	Ouders oriënteren zich op een school voor hun kind	
	Ouders maken afspraak om kennis te maken met de school <i>Afspraak wordt schriftelijk vastgelegd</i>	
	Ouders melden hun kind schriftelijk aan <i>Aanmelding wordt schriftelijk vastgelegd</i>	Onderzoeksfase* start op de dag van aanmelding
	Onderzoeksfase: Wat is de ondersteuningsbehoefte van de leerling en kunnen wij dat als school bieden? Ouders- directie- intern begeleider, leerkrachten en Passend Onderwijs Almere zijn betrokken en bespreken welke informatie, onderzoeken of afspraken nodig zijn om te kunnen bepalen of de school in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien Eventueel zoeken naar andere passende school in overleg met ouders <i>Inhoud gesprek wordt schriftelijk overeengekomen, vastgelegd door school en gedeeld met ouders</i>	Onderzoeksfase*: periode van 6 weken vanaf dag van aanmelding tot inschrijving  Onderzoeksfase* kan mogelijk worden verlengd met 4 weken.
	Besluit na onderzoek: inschrijven (en eerst uitschrijven door vertrekkende school) Kind wordt ingeschreven	
	Besluit na onderzoek: weigeren want school kan niet voorzien in de ondersteuningsbehoefte. Kind wordt geweigerd wanneer: - De school van aanmelding niet kan voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte en - De school van aanmelding een andere school (alternatief) heeft gevonden, die bereid is het kind te plaatsen;  <i>De weigering wordt ouders i.i.g. schriftelijk en gemotiveerd gemeld, in een aangetekende brief, ondertekend door bevoegd gezag (clusterdirecteur) voorzien van de bezwaarclausule).</i>	
Inschrijving	Het kind wordt ingeschreven na ontvangst uitschrijving van vertrekkende school <i>Het vereiste administratieve proces wordt doorlopen</i>	
	Het OPP voor het kind wordt geschreven Ouders worden actief betrokken bij het opstellen van en ondertekenen het OPP:	Binnen 6 weken na inschrijving



	Beide wordt schriftelijk vastgelegd.	BASISSCHOOL ODYSSEE	
	Het kind wordt ingedeeld in een groep.		
	Het kind maakt kennis met leerkracht en groep		Periode vanaf 1 maand voorafgaand tot dag definitieve start.
	De specifieke zaken uit het dossier of OPP worden verwerkt en door de leerkracht geïmplementeerd in de onderwijspraktijk.		Vanaf de startdag

